

L'information pour les employeurs

Les étudiants vont noter leurs activités par utiliser un logiciel connecté qui s'appelle **Hour Republic**. Le logiciel est sur l'internet et les portables. Les étudiants coopératifs vont vous envoyer un courriel avec un sommaire de leurs activités chaque semaine. Les courriels vont avoir l'information des heures, des compétences qu'ils apprenaient et des activités du travail. Réviser ce courriel prudemment et choisissez "Accepter" ou "Décliner" pour chaque bulletin hebdomadaire et partagez vos remarques avec les étudiants.

Pour vérifier les heures coopératives

Pour vérifier des heures d'un étudiant, juste choisissez "Accepter" ou "Décliner" sur le bas du courriel – ce message représente le sommaire hebdomadaire des activités coopératives pour l'étudiant (figure 1). Notez: si un étudiant est en retard ou absent, l'information apparaît dans la colonne de présence.

Figure 1: Courriel qu'un employeur reçoit par un étudiant coopératif.



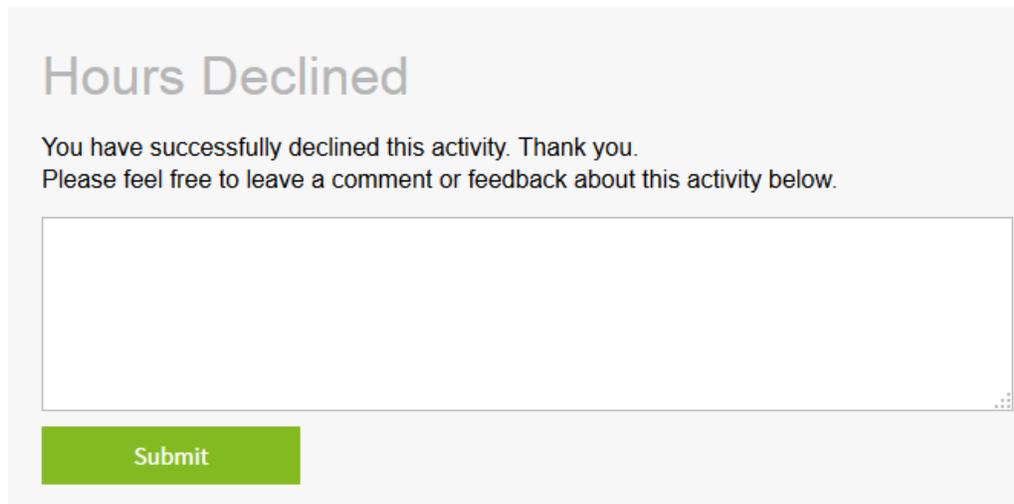
The screenshot shows an email from Hour Republic. At the top is the Hour Republic logo. Below it, the text reads: "Co-op Hours Verification" and "Joe Student is requesting that you verify co-op hours for Charity Republic." This is followed by a section titled "Hour(s) Summary" which contains a table with columns for Date, Start Time, Lunch/Break Time, End Time, Hours, and Attendance. The table lists two days: Monday, March 17 and Wednesday, March 19. Below the table, it states that Joe Student learned or applied skills like customer service, decision making, and initiative. It then provides the total work hours for the week (16.00) and to date (92.2). An overall description of work activities for the week is given as "This week I focused on administrative tasks." At the bottom, there are two buttons: "Accept" in green and "Decline" in red. A note says "Once verified, this student's co-op profile will be updated." and it ends with "Thanks! - The Hour Republic Team".

Date	Start Time	Lunch/Break Time	End Time	Hours	Attendance
Mon. Mar. 17	9:00am		5:00pm	8.00	Late
Work Activities: Data entry into customer database, and also cleaned and reviewed data.					
Wed. Mar. 19	9:00am		5:00pm	8.00	N/A
Work Activities: Focused on cleaning customer data today and review of data.					

L'écran suivant va apparaître après un surveillant a accepté ou décliné des activités coopératives d'un étudiant (figure 2, 3). Faites des remarques sur les activités de votre étudiant: cet information va apparaître dans leurs journaux hebdomadaires.

Si les heures coopératives ont décliné, les étudiants peuvent re-soumettre les heures pour l'approbation. Les raisons possibles pour décliner les heures sont: l'information inexact, pas assez des détails, les compétences incomplètes, et/ou l'étudiant n'a pas indiqué s'il était absent ou retard pour des heures planifié.

Figure 2: L'écran pour les heures déclinées

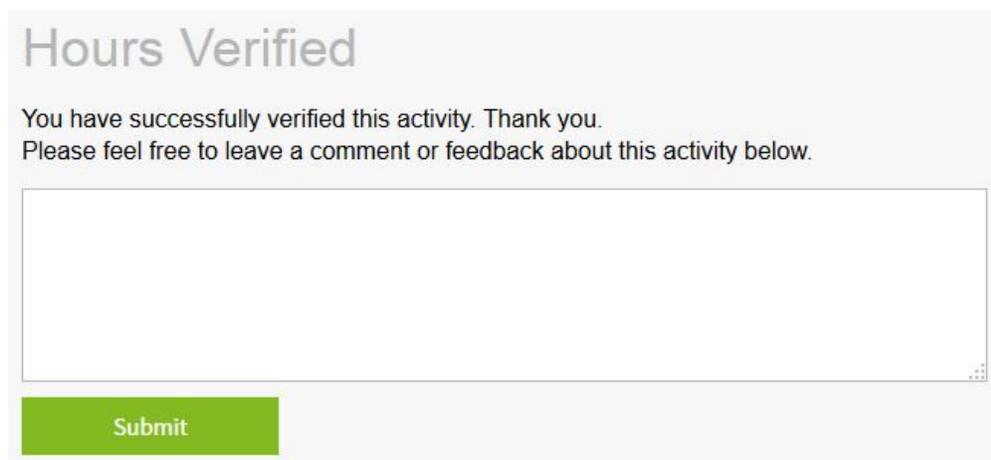


Hours Declined

You have successfully declined this activity. Thank you.
Please feel free to leave a comment or feedback about this activity below.

Submit

Figure 3: L'écran pour les heures vérifiées



Hours Verified

You have successfully verified this activity. Thank you.
Please feel free to leave a comment or feedback about this activity below.

Submit

Les questions? Parlez avec l'enseignant de votre étudiant coopératif si vous avez des questions, et bien sûr nous sommes toujours contents de vous aider! – l'équipe de Hour Republic 😊